



## Passeport-Vacances de Morges et environs

### Rapport d'activité 2010

29	années d'existence
14	personnes dans l'équipe d'organisation
4	personnes dans le Secrétariat général
34	membres cotisants
2	membres d'honneur
959	enfants de 8 à 16 ans
476	filles
483	garçons
34	communes-partenaires
59	donateurs
280	activités différentes, soit 280 petites courses d'école
60	activités nouvelles
120	activités avec organisation du transport
60	activités avec mise à disposition d'une salle
245	organisateurs d'activités
14	jours d'activités, soit du 16 au 30 octobre 2010
40	activités par jour environ (à part les 3 samedis où il y en a entre 10 et 15)
490	groupes d'enfants à gérer
652	accompagnements effectués par 239 personnes
23	chauffeurs
5	mini-bus loués ou prêtés
67.50	prix de revient d'un Passeport-Vacances sans les charges salariales

## **L'organisation**

La nouvelle structure mise en place depuis 2009 fonctionne très bien. Les personnes du Secrétariat général effectuent toutes les tâches administratives, ce qui permet aux personnes de l'équipe d'organisation de se concentrer sur la recherche et le suivi des activités.

Suite au changement des statuts, deux modifications importantes ont été adoptées :

- Toute personne physique majeure, qui adhère aux statuts, peut devenir membre de l'Association, qu'elle soit rémunérée ou non par l'Association.
- La création d'un Conseil des représentants des communes composé de 5 membres représentant les communes participant au financement de l'Association. Il est chargé d'examiner les projets de budget établis par l'équipe d'organisation et, dans la mesure où ceux-ci sont agréés, de donner l'approbation préalable indispensable à l'adoption du budget par l'Assemblée générale. Il a fonctionné pour la première fois cette année à la grande satisfaction de ses intervenants.

## **Les communes-partenaires**

Une convention d'une durée de 3 ans a été signée avec les 34 communes-partenaires, valable du 1<sup>er</sup> janvier 2010 au 31 janvier 2012.

La convention signée avec la Commune de Morges est légèrement différente puisqu'elle tient compte de la mise à disposition de locaux et de services.

Une autre convention concernant le programme informatique a été signée avec la Commune de Morges pour la même durée.

Toutes les communes reçoivent le dépliant, la brochure en primeur, le rapport d'activité, le bilan, le budget, l'invitation à l'apéritif de fin de Passeport-Vacances, la convocation à l'Assemblée générale et le procès-verbal.

## **L'équipe d'organisation**

Un nouveau membre a été admis dans l'équipe d'organisation, celle-ci est composée de 14 personnes.

Le Secrétariat général est composé de 4 personnes.

## **Les membres**

17 personnes hors équipe d'organisation ont adhéré. Les membres cotisants sont au nombre de 34, les deux membres d'honneur sont dispensés de cotisations. Tous les membres reçoivent le dépliant, la brochure et le rapport d'activité en primeur, l'invitation à l'apéritif de fin de Passeport-Vacances, la convocation à l'Assemblée générale et le procès-verbal.

## **Les donateurs**

Environ 300 demandes ont envoyées au début du mois de mars, 59 dons ont été reçus. Le montant total monte à 7'789.65 dont 3'000.- de la Loterie Romande.

## **Le développement du programme informatique**

Ce programme, créé et développé depuis 2001 par le Passeport-Vacances de Morges et la Ville de Morges, permet le bon fonctionnement de toute la gestion informatique et internet pour les inscriptions et le suivi.

A ce jour, 13 Passeport-Vacances en bénéficient.

## **Les organisateurs**

Ils ont été contactés dès le début de l'année afin de reconduire l'organisation d'une activité ou d'en créer une nouvelle. Fin mai, au plus tard, toutes les activités doivent être bouclées afin de lancer l'impression du dépliant qui sera distribué dans les écoles fin-juin pour être remis aux enfants la semaine de la rentrée d'août.

Les organisateurs reçoivent une première confirmation au printemps, une deuxième confirmation avec le texte imprimé dans la brochure début septembre et sont recontactés par téléphone la semaine précédant le Passeport-Vacances afin que le comité puisse être certain que tout est bien en ordre pour accueillir les enfants.

## **Les activités**

La brochure contient toutes les informations sur les activités qui se déclinent dans différentes catégories comme : les activités artisanales ou artistiques, les visites d'entreprises ou de musées, la nature, les animaux, les sports, les jeux, les plaisirs de la table.

Environ la moitié des activités est ouverte à tous les enfants participant au Passeport-Vacances, soit de la 3<sup>e</sup> à la 9<sup>e</sup> année scolaire, l'autre moitié a des limites d'âges afin de garantir une bonne homogénéité d'un groupe ou un certain degré de maturité ou de connaissances.

L'équipe d'organisation essaie d'offrir la plus large palette possible afin de pouvoir intéresser un maximum d'enfants et de permettre de développer leur curiosité, leur habileté ou leur sociabilité dans un cadre différent de celui de l'école ou de la famille.

Chaque année des activités doivent malheureusement être supprimées, pour diverses raisons : manque d'intérêt des enfants, coût, non-disponibilité de l'organisateur.

## **Nouveau : Les activités Pass'Avenir**

Une orientation particulière pour les jeunes de 13-16 ans a été mise sur pied afin de leur proposer des activités en rapport direct avec le monde du travail, pour leur permettre d'encore mieux s'orienter dans un choix de profession. La quinzaine d'activités mise sur pied cette année a permis d'en mesurer l'attrait ainsi que les réponses au questionnaire envoyé aux enfants. Cette offre sera donc développée et enrichie.

## **L'attribution des activités**

La saisie des bulletins d'inscription est une tâche conséquente, même si un bon tiers des bulletins d'inscriptions est rempli par internet. Cela implique des contrôles, des téléphones aux parents qui ne renvoient pas le bulletin d'inscription signé ou à ceux qui ont mal rempli leur bulletin.

Lors de la recherche d'activités, l'équipe d'organisation fait en sorte de trouver un nombre de places théorique de 6,5 places environ par enfant. Chaque enfant qui obtient moins de 5 activités est contrôlé manuellement. Dans tous les cas, cela a pu être expliqué par le peu d'activités choisies, par le peu de jours de présence (certains enfants

ne font le Passeport-Vacances que sur une semaine) ou par des erreurs lors du remplissage du bulletin d'inscription.

Une semaine avant et pendant toute la durée du Passeport-Vacances, une permanence téléphonique tenue par le Centre social régional est ouverte afin de permettre aux enfants de compléter leurs activités. Il restait environ 500 places non-attribuées après le traitement informatique qui ont fait le bonheur des moins rapides et des plus motivés

## **Les transports**

Si une activité n'a pas lieu à Morges, un transport est envisagé. Dans quelques communes limitrophes, le rendez-vous est donné sur place en essayant de rendre les parents attentifs au fait qu'ils devront se déplacer.

Lorsqu'un transport est indispensable, autant que possible, les transports publics sont privilégiés. Malgré tout, il faut prévoir des minibus afin de pouvoir rallier des lieux d'activités dans les meilleures conditions possibles.

La nouvelle législation impose aux enfants d'avoir des réhausseurs dans les minibus selon leur âge et leur taille. C'était une contrainte importante à gérer au moment du rendez-vous. Tous les enfants âgés de moins de 12 ans et mesurant moins de 1m50 ont pu partir à l'activité prévue grâce à une réserve de réhausseurs spontanément créée par des personnes qui en ont mis à disposition pour les enfants qui n'en avaient pas.

La gare de Morges et le collège de Beausobre sont des points de ralliement importants pendant le Passeport-Vacances. Une permanence est organisée afin de pouvoir être toujours présents lors des départs et des retours d'activités, d'offrir un café aux accompagnants et de partager un moment convivial avec eux. Ces moments sont très appréciés et les remarques des accompagnants nous permettent d'affiner l'organisation des activités, l'année suivante.

## **Les accompagnants**

Les personnes qui ont déjà effectué des accompagnements reçoivent un courrier dans le courant du mois d'août pour leur permettre de s'inscrire en priorité aux activités qu'ils désirent. Un tiers des accompagnements est repourvu de cette manière. Ensuite, l'équipe d'organisation contacte par téléphone tous les parents qui se sont annoncés sur le bulletin d'inscription de leur enfant ou les accompagnants réguliers qui attendent de connaître les activités de leurs enfants avant de s'inscrire.

Compte tenu du nombre de personnes à trouver et des disponibilités des personnes contactées, ce travail de recherche de bénévoles est particulièrement important.

Tous les accompagnants ont encadré les groupes d'enfants avec beaucoup de diligence et de sérieux. Nous avons eu peu de désistements.

Beaucoup d'accompagnants ont relevé la gentillesse et la politesse des enfants en général et le plaisir qu'ils ont eu à encadrer ces groupes.

## **Le déroulement du Passeport-Vacances**

Pas d'incident à signaler, tout s'est bien passé.

La météo n'a pas été particulièrement clémente, le froid et la pluie ont entraîné la suppression de plusieurs activités. Il n'y pas de remplacements dans ce cas-là, mais une augmentation de places dans d'autres activités.

Chaque jour l'équipe d'organisation contrôle les listes d'enfants, une fois qu'elles ont été corrigées et rendues par les accompagnants. Quand un enfant manque plus de deux fois, ce qui est arrivé quelquefois, les parents sont contactés. Mais en règle générale, les enfants et les parents s'annoncent à la permanence en cas d'empêchement, ce qui permet aux autres enfants de reprendre les places vacantes. Les retards de trains ou de bus ont occasionné des soucis.

## **L'impact social**

Parents et enfants sont enchantés de l'offre proposée et remercient régulièrement l'équipe d'organisation. C'est particulièrement gratifiant et ça montre bien que le Passeport-Vacances répond à une attente. Les accompagnants déploient leurs compétences d'observation et d'encadrement, les organisateurs apportent de nouvelles idées et sont de plus en plus nombreux et motivés. Les parents se sentent en confiance, s'impliquent parfois, les enfants développent leur sociabilité et leur autonomie.

## **Perspectives**

- La politique des transports devra être revue, les coûts engendrés deviennent de plus en plus importants.
- Développement de l'offre Pass'Avenir
- Réflexions pour reprendre le rôle médiateur et centralisateur des Passeports-Vacances romands, que Pro Juventute n'assume plus depuis juin 2010
- Réactualisation du cahier des charges du Secrétariat général

L'équipe d'organisation est très satisfaite de cette édition 2010 et se réjouit d'organiser le Passeport-Vacances 2011 qui fêtera ses 30 ans cet automne. Ce sera l'occasion de nouvelles réjouissances.

Christiane Charmey, Secrétaire générale, décembre 2010

### **La recette de ce succès**

Une équipe soudée, motivée et motivante  
De nombreuses heures de réflexions et de discussions  
Des remises en questions sur tous nos choix  
Une prise en compte de toutes vos réflexions  
Un profond respect de chaque être humain rencontré  
Une belle dose d'humilité  
Une poignée de projets  
Beaucoup de confiance, un bol de chance et ... un zeste de folie  
Je remercie chaleureusement tous les acteurs de ce 29<sup>e</sup> succès. Chacun a été, a fait, a donné selon ses possibilités et à partir de là... tout a été possible.

**MERCI**

Marie-Jo Tâche, Présidente, décembre 2010